



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
1<sup>η</sup> Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Αθήνα, 26/02/2026  
Αρ. πρωτ.:

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ  
Α Θ Η Ν Ω Ν  
«ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ – ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ» Ε.Ε.Σ.

Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΘΑΝΑΣΑΚΗ 2  
ΤΑΧ. ΚΩΔ.: 115 – 26  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: κ. Κωνσταντίνα Μπαλάσκα  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 213 2068917  
e-mail: [prom@0310.syzefxis.gov.gr](mailto:prom@0310.syzefxis.gov.gr)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕΣΩ ΚΗΜΑΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΦΗΣ ΑΖΗΤΗΤΩΝ-ΑΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΔΥΝΑΜΩΝ ΝΕΚΡΩΝ» (CPV:98371200-6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΦΗΣ ΝΕΚΡΩΝ) ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 26.000€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24% (32.240,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24%) ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΧΡΟΝΙΑ. (Α.Α. 04/2026)**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Είδος διαγωνισμού	ΑΝΟΙΧΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
Αναθέτουσα Αρχή	ΝΠΔΔ Γ.Ν.Α. «Κοργιαλέναιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ.
Κριτήριο Κατακύρωσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει τιμής προσφορά
Τόπος υποβολής Προσφορών	Πρωτόκολλο Γ.Ν.Α. «Κοργιαλέναιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ., Αθανασάκη 2, Τ.Κ. 11526 Αθήνα
Ημερομηνία Λήξης Κατάθεσης Προσφορών	Ημερομηνία: 13/03/2026 Ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00
Χρόνος Διενέργειας	Ημερομηνία: 16/03/2026, Ημέρα Δευτέρα και ώρα: 10:00
Τόπος Διενέργειας	Τμήμα Προμηθειών
Περιγραφή Είδους/Υπηρεσίας	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΑΦΗΣ ΑΖΗΤΗΤΩΝ-ΑΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΔΥΝΑΜΩΝ ΝΕΚΡΩΝ
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη	26.000,00€ πλέον ΦΠΑ 24%

Διάρκεια της σύμβασης	ΔΥΟ (2) ΕΤΗ Ή ΜΕΧΡΙ ΜΕ ΕΞΑΝΤΛΗΣΕΩΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΟΧΙ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ 31/12/2028
Χρόνος και Τόπος Παράδοσης	Γ.Ν.Α. «Κοργιαλέναιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1. Του Ν.4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
2. Του Ν.4727/2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση -Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
3. Του Ν.4412/2016(ΦΕΚ147/8-8-2016τ.Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕκαι2014/25/ΕΕ)»
4. Του Ν.4542/2016(Α'95)άρθρο τέταρτο «Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας»
5. Του Ν.4270/2014(Α'143)«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωσητηςΟδηγίας2011/85/ΕΕ) –δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
6. Του Ν.4152/2013,υποπαρ.Ζ5περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών
7. Του Ν.3918/11,άρ.13 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»
8. Του Ν.3329/05(ΦΕΚ81Α'4-4-05) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
9. Του Π.Δ.80/2016«Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
10. Των σε εκτέλεση των ανωτέρων νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα της παρούσας διακήρυξης, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης , έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Σύμφωνα με τις αποφάσεις :

1. Την υπ' αριθ. πρωτ. 6515/25-02-2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. (Συν.4<sup>η</sup> Θ.8<sup>ο</sup> 13-02-2026) με την οποία εγκρίνεται η έναρξη της διαγωνιστικής διαδικασίας μέσω ΚΗΜΔΗΣ.
2. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: ΡΙΞ746904Χ-ΧΡΦ.

## ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Σε κατάθεση γραπτών και σφραγισμένων προσφορών, για την «Παροχή Υπηρεσιών Ταφής αζήτητων-απόρων και οικονομικά αδύναμων νεκρών» (CPV:98371200-6 Υπηρεσίες Ταφής νεκρών) προϋπολογισθείσας δαπάνης 26.000,00€ πλέον ΦΠΑ 24%, (32.240,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) μέσω ΚΗΜΔΗΣ και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

**Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο Νοσοκομείο στο τμήμα Προμηθειών ενώπιον επιτροπής, στις 16/03/2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00.**

**Η ημερομηνία λήξης κατάθεσης των προσφορών είναι η προηγούμενη (εργάσιμη) ημέρα από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή στις 13/03/2026, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00, ήτοι τουλάχιστον δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας στο ΚΗΜΔΗΣ.**

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνεται στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου. Προσφορές που κατατίθενται στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται δύο (2) έτη από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης ή μέχρι εξαντλήσεως του οικονομικού αντικειμένου και όχι πέραν της 31/12/2028.

#### Διευκρινήσεις:

1. Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης είναι αναρτημένο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής: <http://www.korgialenio-benakio.gr> → Τμήμα Προμηθειών → Διαγωνισμοί – Προμήθειες → Documents → Α.Α. 04/2026 «Παροχή Υπηρεσιών Ταφής αζήτητων-απόρων και οικονομικά αδύναμων νεκρών».
2. Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης δημοσιεύτηκε στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/16.
3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους της πρόσκλησης.
4. Οι προσφορές θα κατατεθούν στην ελληνική γλώσσα μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος) ο οποίος θα περιλαμβάνει τρεις υποφάκελους: έναν υποφάκελο με την τεχνική προσφορά, έναν υποφάκελο με την οικονομική προσφορά και έναν υποφάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής
5. Ο κυρίως φάκελος θα φέρει τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα, καθώς και τα στοιχεία της πρόσκλησης (τον αριθμό και τον τίτλο/αντικείμενο της πρόσκλησης, την επωνυμία του διενεργούντος το διαγωνισμό και την ημερομηνία διενέργειας).
6. (Σημειώνεται ότι προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των τεχνικών πρακτικών είναι επιθυμητή και η ταυτόχρονη κατάθεση της τεχνικής προσφοράς σε ηλεκτρονική μορφή, CD-DVD κ.λπ., που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς)
7. Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται τα παρακάτω:

Α) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ στον οποίο περιλαμβάνονται:

**Α1) Υπεύθυνη δήλωση** (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), του Ν. 1599/1986 στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει ο οικονομικός φορέας και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1, 2 και 4β του άρθρου 73 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει σε μια μόνο σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού. Στην περίπτωση νομικών προσώπων, η υπογραφή της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης απαιτείται από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα

**Α2) Παραστατικό εκπροσώπησης** εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

**Β)** Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η τεχνική προσφορά με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε έντυπη (και ηλεκτρονική μορφή, **σε μορφή word** προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των αναλόγων πρακτικών). Στην τεχνική προσφορά ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή μη των προσφερόμενων ειδών/υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Πρόσκλησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'). Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν όλα τα ζητούμενα στοιχεία, ή δείγματα των ειδών, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να δηλώσουν κάθε στοιχείο σχετικό με την αναφερόμενη υπηρεσία, με πληροφοριακά έντυπα (πιστοποιήσεις ISO, CE, κ.λπ.) και να δηλώνουν το όνομα ή την Εμπορική Επωνυμία και Διεύθυνση του παραγωγού συσκευαστή.

**Γ)** Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η οικονομική προσφορά σε έντυπη (και ηλεκτρονική μορφή, **σε μορφή word** προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των αναλόγων πρακτικών). Η οικονομική προσφορά **πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β.**

- 8.** Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών/υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στην Πρόσκληση. Οι τιμές των προσφορών για τα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες θα εκφράζονται σε ευρώ (€). Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός ΦΠΑ. **Οι προσφερόμενες τιμές αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως, είναι δεσμευτικές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η τιμή, που υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη ή που θέτουν όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτονται ως μη κανονικές.** Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές απορρίπτονται.
- 9.** Η ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ του φακέλου που περιέχει τον υποφάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών γίνεται σε μία δημόσια συνεδρίαση.
- 10.** Κατά την αποσφράγιση των προσφορών δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες στο διαγωνισμό ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, που απαραίτητα θα πρέπει να έχουν νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης.
- 11.** Κατά την αξιολόγηση η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε διευκρίνιση ή στοιχείο κρίνει απαραίτητο.
- 12.** Ο τελικός ανάδοχος προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 θα πρέπει να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016.
- 13. Υποβολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης Αναδόχου.**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») να υποβάλλει εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την αποστολή του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τα κάτωθι δικαιολογητικά. Ο ανάδοχος έχει την δυνατότητα να καταθέσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης με κάθε πρόσφορο μέσο, δηλαδή είτε να καταθέσει σφραγισμένο φάκελο στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου είτε με αποστολή τους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο εφόσον οι απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις έχουν εκδοθεί μέσω gov.gr.

α) **απόσπασμα ποινικού μητρώου**, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 1,

β) **πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας** εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους,

γ) **πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας** για το σύνολο των ταμείων κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού του οικονομικού φορέα, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων εκπροσώπων εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους κατά το χρόνο υποβολής τους κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016,

δ) **πιστοποιητικό ΓΕΜΗ** περί εκπροσώπησης και αντίγραφο καταστατικού, πιστοποιητικά μεταβολών, συγκρότησης ΔΣ σε σώμα, σε περίπτωση ΑΕ κλπ ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνισμού,

ε) **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι τηρεί τις υποχρεώσεις τους στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπίσει με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016 και

στ) **Υπεύθυνη δήλωση** της εταιρείας/οικονομικού φορέα περί Αφερεγγυότητας, Πτώχευσης ή το αντίστοιχο Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο.

#### ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο (ενδεικτικά ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κλπ.) επί αποδείξει θέτοντάς του προθεσμία να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης που δε μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης.**

**14.** Οι προσφορές θα ισχύουν για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερών και θα αναγράφουν την αποδοχή των όρων της διακήρυξης.

**15.** Τρόπος Πληρωμής: Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ (€) μετά τη διαδικασία της οριστικής παραλαβής των προς προμήθεια ειδών από την Επιτροπή Παραλαβής και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην υπό παρ.Ζ5 του Ν.4152/13 «περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών».

**16.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) ποσοστό 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) (άρθρο 7 του ν.4912/2022), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

β) ποσοστό 2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας επί του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου ποσού παρακρατούμενου υπέρ τρίτων, σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007.

γ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8%, για υπηρεσίες και 4% για προμήθειες/αγαθά επί του καθαρού ποσού

17. Σε περίπτωση αθέτησης των όρων της Σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος (άρθρο 203 του Ν. 4412/16).

18. Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται ρητώς στη διακήρυξη, ισχύει η κείμενη Νομοθεσία.

19. Σε περίπτωση κατακύρωσης αντίστοιχου διαγωνισμού από την ΕΚΑΠΥ, την ΥΠΕ, το Υπουργείο ή άλλο Φορέα, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση του αναδόχου, θα διακόψει την σύμβαση.

20. Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλο ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ  
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ANASTASIOS KARANDREAS  
26/02/2026 13:58

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΚΑΡΑΝΔΡΕΑΣ

#### **Παράρτημα Α΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

#### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΑΦΗΣ ΑΖΗΤΗΤΩΝ-ΑΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΔΥΝΑΜΩΝ ΝΕΚΡΩΝ**

Ο εργολάβος έχει την υποχρέωση, να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την τέλεση της κηδείας σε Νεκροταφείο της Αττικής, εντός του επιτρεπόμενου κατά περίπτωση χρόνου και να εκτελεί τις υπηρεσίες που αναγράφονται παρακάτω:

- Τέλεση κηδείας και ταφής αζήτητου, απόρου και εγκαταλελειμμένου νεκρού (Ελληνα-Αλλοδαπού).
- Μεταφορά αζήτητου, απόρου και εγκαταλελειμμένου νεκρού (Ελληνα -Αλλοδαπού) από το Νοσοκομείο στο Νεκροτομείο, τέλεση κηδείας και ταφής.

- Τέλεση κηδείας και ταφής νεκρών από μολυσματικά – μεταδοτικά νοσήματα (αφορά τις παραπάνω περιπτώσεις).

Στα ανωτέρω περιλαμβάνονται και όλες οι τυχόν ενδιάμεσες υπηρεσίες ή δαπάνες που είναι αναγκαίες (ευθύνη φύλαξης του νεκρού σε ψυγείο κλπ) έως την ολοκλήρωση της ταφής.

### ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

- Ο εργολάβος έχει την υποχρέωση, μετά την ειδοποίηση του από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την τέλεση της κηδείας και ταφής σε Νεκροταφείο της Αττικής.
- Ο εργολάβος εισέρχεται στο Νοσοκομείο **μόνο** μετά από ειδοποίηση της αρμοδίας Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.
- Ο εργολάβος θα πρέπει να διαθέτει άδεια λειτουργίας του Γραφείου καθώς και άδεια κυκλοφορίας νεκροφόρας.

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

Ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος :

- Να διαθέτει καινούργιο ευπρεπές φέρετρο διαστάσεων 50-65εκ. και μήκος ανάλογο. Το φέρετρο και το κάλυμμα να είναι λουστραρισμένα, σε απομίμηση ξύλου δρυός.
- Το κάλυμμα του φέρετρου να έχει ύψος τουλάχιστον 15εκ. και να προσαρμόζεται απόλυτα επί του φέρετρου.
- Το φέρετρο να διαθέτει λευκή εσωτερική επένδυση.
- Ο νεκρός θα πρέπει να είναι ευπρεπώς ντυμένος.
- Το σάβανο να είναι καινούργιο, λευκό, μήκους 2 μέτρων.
- Στο προσκέφαλο να είναι λευκό από βαμβάκι.
- Ο σταυρός να είναι ξύλινος με διαστάσεις (80εκ) επί (120εκ) με πάχος (2εκ) και πλάτος (10εκ).Οι διαστάσεις αυτές ισχύουν εφόσον δεν έχει καθοριστεί από το Νεκροταφείο συγκεκριμένος τύπος σταυρού. Εάν έχει καθοριστεί συγκεκριμένος τύπος σταυρού ο εργολάβος οφείλει να συμμορφωθεί με τις προδιαγραφές που ορίζει το Νεκροταφείο.
- Στο σταυρό να αναγράφεται με ευκρίνεια: όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, ημερομηνία γέννησης (εφόσον είναι γνωστή ) και ημερομηνία θανάτου.
- Να υπάρχει πρόβλεψη για τους υπέρβαρους.
- Όλα τα παραπάνω είδη να είναι έτοιμα πριν την εκφορά.
- Η εκφορά του νεκρού να γίνεται με νεκροφόρα.
- Η Τέλεση κηδείας και ταφής γίνεται με ιερέα ο οποίος πρέπει να τελεί την νεκρώσιμη ακολουθία σύμφωνα με τους κανόνες και όρους της Ελληνικής Ορθόδοξης Εκκλησίας ή σύμφωνα προς τους κανόνες αναγνωρισμένου στην Ελλάδα θρησκευματος του αποβιώσαντος.
- **Η Τέλεση κηδείας και ταφής νεκρών από μολυσματικά- μεταδοτικά νοσήματα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ.**

### ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ

- Η διαδικασία ετοιμασίας του νεκρού γίνεται από τον εργολάβο κηδειών
- Ο ενταφιασμός του νεκρού με όλα τα αναφερόμενα όπως π.χ. ευπρεπώς ντυμένος φέρετρο σάβανο, προσκέφαλο κ.λπ. καθώς και η τοποθέτηση του σταυρού στον τάφο πρέπει να βεβαιώνεται από τον Διευθυντή του Νεκροταφείου ή τον Αναπληρωτή του,

η δε τέλεση της νεκρώσιμης ακολουθίας θα βεβαιώνεται από τον ιερέα που τέλεσε την νεκρώσιμη ακολουθία ή τον αντίστοιχο θρησκευτικό λειτουργό και από τον Διευθυντή του νεκροταφείου.

Ο εργολάβος έχει την υποχρέωση προκειμένου να καταστεί δυνατή η αποπληρωμή των υπηρεσιών θα πρέπει να προσκομίσει:

- αντίγραφο πιστοποιητικού του νεκροτομείου
- αντίγραφο της ληξιαρχικής πράξης θανάτου
- βεβαίωση τέλεσης κηδείας
- βεβαίωση τέλεσης ταφής
- Σχετικό πρακτικό καλής εκτέλεσης των συμβατικών όρων θα συντάσσεται από την Επιτροπή παραλαβής Υπηρεσιών «ταφή απόρων και αζήτητων νεκρών» που θα αποτελείται από υπαλλήλους του Νοσοκομείου λαμβάνοντας υπόψη τις βεβαιώσεις και τα έγγραφα που υποχρεούται να προσκομίσει ο εργολάβος σύμφωνα με τα οριζόμενα της σύμβασης.
- Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης από τον εργολάβο, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση.

### **ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ**

- Απαγορεύεται η είσοδος του εργολάβου στο Νοσοκομείο εάν δεν ειδοποιηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία του Νοσοκομείου.
- Απαγορεύεται η παραλαβή σορού κατά τις ώρες 20.00-07.00.
- Απαγορεύεται η συνεννόηση του εργολάβου με τυχόν συγγενείς θανόντων στο Νοσοκομείο, για είσπραξη αμοιβής. Σε περίπτωση καταγγελίας από συγγενή νεκρού, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση.

### **Παράρτημα Β': Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b>
ΤΑΦΗ ΑΖΗΤΗΤΟΥ Η' ΑΠΟΡΟΥ ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	
ΤΑΦΗ ΑΖΗΤΗΤΟΥ Η' ΑΠΟΡΟΥ ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΗ ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	
ΤΑΦΗ ΑΖΗΤΗΤΟΥ Η' ΑΠΟΡΟΥ ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΜΕ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΟ ΝΟΣΗΜΑ	
ΤΑΦΗ ΑΖΗΤΗΤΟΥ Η' ΑΠΟΡΟΥ ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΗ ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΟ ΝΟΣΗΜΑ	
ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗ ΝΕΚΡΟΥ ΣΕ ΨΥΚΤΙΚΟ ΘΑΛΑΜΟ	

### **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

- Γρ. Προέδρου Δ.Σ.
- Γρ. Διοικητή

- Γρ. Αν. Διοικητή
- Δ/ση Διοικ. Υπηρεσίας
- Υποδ/ση Οικονομικού
- Τμήμα Προμηθειών
- Τμήμα Οικονομικού
- Κοινωνική Υπηρεσία