



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Αθήνα, 16 Μαρτίου 2026
Αρ. πρωτ.:

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
Α Θ Η Ν Ω Ν
«ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ – ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ» Ε.Ε.Σ.

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΘΑΝΑΣΑΚΗ 2
ΤΑΧ. ΚΩΔ.: 115 – 26
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: κ. Μαριάννα Λάζαρη
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 213 2068352-8917
e-mail: prom@0310.syzefxis.gov.gr

ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΙΗΣΗ – ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΜΕ (CPV:92512100-4 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ ΑΡΧΕΙΩΝ) ΜΕ ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΕ Α.Α.08/2026

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Είδος διαγωνισμού	ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
Αναθέτουσα Αρχή	ΝΠΔΔ Γ.Ν.Α. «Κοργιαλένιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ.
Κριτήριο Κατακύρωσης	ΥΨΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
Τόπος υποβολής Προσφορών	Πρωτόκολλο Γ.Ν.Α. «Κοργιαλένιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ., Αθανασάκη 2, Τ.Κ. 11526 Αθήνα
Ημερομηνία Λήξης Κατάθεσης Προσφορών	Ημερομηνία: 02/04/2026, Ημέρα: Πέμπτη Ωρα:14:00
Χρόνος Διενέργειας	Ημερομηνία: 03/04/2026, Ημέρα: Παρασκευή Ωρα 11:00
Τόπος Διενέργειας	Τμήμα Προμηθειών
Περιγραφή Είδους/Υπηρεσίας	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ (ΧΑΡΤΙ ΚΑΙ ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΦΙΛΜ)
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη	ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
Διάρκεια της σύμβασης	ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ ΑΚΟΜΑ
Χρόνος και Τόπος Παράδοσης	Γ.Ν.Α. «Κοργιαλένιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. του Ν.4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
2. του Ν. 4727/2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση- Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
3. του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016 τ.Α΄) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
4. του Ν.4542/2016 (Α΄95) άρθρο τέταρτο «Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας»
5. Του Ν.4270/2014 (Α΄ 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
6. του Ν.4152/2013, υποπαρ.Ζ5 περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών
7. του Ν.3918/11, άρ.13 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»
8. του Ν.3329/05 (ΦΕΚ 81 Α΄/4-4-05) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
9. του Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
10. Την υπ΄ αριθ. πρωτ. 2501/03-08-2022 Εγκύκλιο της Ε.Κ.Α.Π.Υ (ΑΔΑ: 6Ι8Λ46ΜΨΙΦ-Τ00
11. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα της παρούσας διακήρυξης, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

Σύμφωνα με τις αποφάσεις :

1. Την υπ΄ αριθ. πρωτ. 6876/05-03-2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Συν.7^η Θ. 31^ο 26-02-2025) με την οποία εγκρίνεται ομόφωνα, να προχωρήσει η αρμόδια υπηρεσία του νοσοκομείου, σε έναρξη διαγωνιστική διαδικασία για την ανάδειξη αναδόχου, εταιρείας η οποία θα αναλάβει την απομάκρυνση του αρχειακού υλικού.

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Σε κατάθεση γραπτών και σφραγισμένων προσφορών, για την παραλαβή, διαχείριση, εκκαθάριση, ανακύκλωση παλαιού αρχειακού υλικού φακέλων ασθενών (χαρτί και ακτινογραφικού φιλμ) με (CPV:92512100-4 υπηρεσίες καταστροφής αρχείων) με τη διαδικασία του πλειοδοτικού διαγωνισμού και κριτήριο κατακύρωσης την υψηλότερη τιμή και με μηδενική χρέωση και ανταποδοτικό όφελος για το νοσοκομείο.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο Νοσοκομείο στο τμήμα προμηθειών ενώπιον επιτροπής, στις 03-04-2026, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00.

Η ημερομηνία λήξης κατάθεσης των προσφορών είναι η προηγούμενη (εργάσιμη) ημέρα από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή στις 02-04-2026, ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00, ήτοι τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες μετά την ανάρτηση της παρούσας στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνεται στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου. Προσφορές που κατατίθενται στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Οι υπηρεσίες του Νοσοκομείου οφείλουν να προχωρούν κατ' έτος σε εκκαθάριση αρχείων (ιατρικών φακέλων ασθενών), εφόσον έχει παρέλθει ο χρόνος διατήρησης αυτών και μετά από σχετική άδεια των Γενικών Αρχείων του Κράτους. Το Νοσοκομείο προέβη στην από το Νόμο προβλεπόμενη διαδικασία για την καταστροφή αρχειακού υλικού – ιατρικών φακέλων λαμβάνοντας άδεια καταστροφής από την αρμόδια υπηρεσία των Γενικών Αρχείων του Κράτους. Η σχετική άδεια καταστροφής ανενεργού αρχειακού υλικού (ιατρικοί φάκελοι) αφορά 570 χαρτοκιβώτια διαστάσεων 58εκΧ40εκΧ40εκ.

Στη συνέχεια, με το υπ' αριθμ. πρωτ. 33408/14-12-2023 έγγραφο της Διοικήτριας του Νοσοκομείου προβήκαμε σε αναγγελία εκποίησης – ανακύκλωσης στη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού της ΑΑΔΕ. Με το υπ' αρ. πρωτ. 5656/19-02-2024 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου η Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού μας ενημέρωσε ότι, για να προχωρήσει στην εκκαθάριση του εκάστοτε αρχείου ιατρικών φακέλων θα πρέπει να γίνεται διαχωρισμός των ακτινογραφιών από το υπόλοιπο έντυπο υλικό από το ίδιο το Νοσοκομείο.

Η αφαίρεση των ακτινογραφιών από τους φακέλους των ασθενών (οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του περιεχομένου του ιατρικού φακέλου δεν αφαιρούνται από αυτόν κατά την αρχειοθέτησή του) και η χωριστή συγκέντρωσή τους, θεωρείται αντικειμενικά αδύνατη λόγω σημαντικής έλλειψης προσωπικού και μη δυνατότητας διάθεσης του υπάρχοντος προσωπικού για την διαλογή κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας εις βάρος της λειτουργίας των υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

Επιπλέον, μετά τον διαχωρισμό (χαρτί και φιλμ ακτινογραφιών) θα πρέπει να διαφυλαχθούν σε χωριστούς χώρους μέχρι την παραλαβή τους από την Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού. Είναι επιτακτική η ανάγκη εξεύρεσης λύσης, διότι αφενός δεν υπάρχει πλέον ελεύθερος χώρος για την αποθήκευση εντός του Νοσοκομείου, αφετέρου εγκυμονούν σοβαροί κίνδυνοι για την ανάπτυξη εντόμων υγειονομικής σημασίας (ψύλλοι, κλπ) και τρωκτικών. Συνεπώς είναι επείγουσα και επιτακτική ανάγκη η ταχεία αποκομιδή του ανωτέρω υλικού.

Διευκρινήσεις:

Το πλήρες κείμενο είναι αναρτημένο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής: <http://www.korgialenio-benakio.gr> → Τμήμα Προμηθειών → Διαγωνισμοί – Προμήθειες → Documents → Α.Α.08/2026 για την ανάδειξη αναδόχου για την παραλαβή, διαχείριση, εκκαθάριση, ανακύκλωση παλαιού αρχειακού υλικού φακέλων ασθενών (χαρτί και ακτινογραφικού φιλμ).

1. Η προσφορά να κατατεθεί στην ελληνική γλώσσα μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος) ο οποίος θα περιλαμβάνει **τρεις** υποφακέλους: έναν υποφάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής, έναν υποφάκελο με την τεχνική προσφορά, έναν υποφάκελο με την οικονομική προσφορά.
2. Ο κυρίως φάκελος θα φέρει τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα, καθώς και τα στοιχεία της πρόσκλησης (τον αριθμό και τον τίτλο/αντικείμενο της πρόσκλησης, την επωνυμία της διενεργούντος προσκλήσεως και την ημερομηνία διενέργειας).
3. Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται τα παρακάτω:

Α) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με τα αναφερόμενα στο (3) σχετικό στοιχεία και την ένδειξη **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** στον οποίο περιλαμβάνονται:

Α1) Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), του Ν. 1599/1986 στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει ο οικονομικός φορέας και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1, 2 και 4β του άρθρου 73 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Στην περίπτωση νομικών προσώπων, η υπογραφή της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης απαιτείται από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα.

A2) Παραστατικό εκπροσώπησης εφόσον συμμετέχει με αντιπρόσωπο τους

B)) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η τεχνική προσφορά με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε έντυπη (και ηλεκτρονική μορφή, προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των ανάλογων πρακτικών **σε μορφή word**). Στην τεχνική προσφορά ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή μη των προσφερόμενων ειδών/υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Πρόσκλησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄).

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλουν κάθε στοιχείο σχετικό με την αναφερόμενη προμήθεια/υπηρεσία, (πιστοποιήσεις ISO, CE, Βεβαιώσεις, κ.λπ.), που περιγράφονται στο **Παράρτημα Α΄ (Τεχνικές Προδιαγραφές)** και να δηλώνουν το όνομα ή την Εμπορική Επωνυμία και Διεύθυνση του παραγωγού συσκευαστή.

Γ) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η οικονομική προσφορά σε έντυπη μορφή (και ηλεκτρονική μορφή, προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των ανάλογων πρακτικών **σε μορφή word**). Η οικονομική προσφορά πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄).

Ο ανάδοχος προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 θα πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016.

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση αυτή αφορά: α) στις περιπτώσεις ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ, τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών Α.Ε, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του ΔΣ. Αναλόγως να υποβληθεί το ισχύον κωδικοποιημένο καταστατικό του Γ.Ε.ΜΗ. από το οποίο να προκύπτουν οι διαχειριστές ή ο Διευθύνων Σύμβουλος ή τα μέλη του ΔΣ. γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Εκδίδεται έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

β. Φορολογική ενημερότητα. (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του)

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του)

δ. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή το ισχύον καταστατικό της εταιρείας από όπου προκύπτουν τα μέλη και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας (Το παρόν πιστοποιητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

ε. Υπεύθυνη Δήλωση ότι τηρεί τις υποχρεώσεις τους στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπίσει με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

στ. Υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας/οικονομικού φορέα περί Αφερεγγυότητας, Πτώχευσης ή το αντίστοιχο Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο

4. Οι τιμές των προσφορών για τα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες θα εκφράζονται σε ευρώ (€). Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός ΦΠΑ. **Οι προσφερόμενες τιμές αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως, είναι δεσμευτικές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η τιμή, που υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη ή που θέτουν όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτονται ως μη κανονικές.** Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές απορρίπτονται.
5. Η ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών, των οικονομικών προσφορών, και έπειτα των δικαιολογητικών κατακύρωσης γίνεται σε μία δημόσια συνεδρίαση.
6. Κατά την αποσφράγιση της προσφοράς δικαιούνται να παρίστανται ο προσφέρων στο διαγωνισμό ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, που απαραίτητα θα πρέπει να έχουν νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης.
7. **Κατά την αξιολόγηση η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιαδήποτε διευκρίνιση ή στοιχείο κρίνει απαραίτητο.**
8. Οι προσφορές θα ισχύουν για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερών και θα αναγράφουν την αποδοχή των όρων της διακήρυξης.
9. Τρόπος Πληρωμής: Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ (€) μετά τη διαδικασία της παραλαβής των υπηρεσιών από την Επιτροπή Παραλαβής και την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην υποπαρ.Ζ5 του Ν.4152/13 «περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών».
10. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως επιβαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:
 - α) ποσοστό 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) (άρθρο 7 του ν.4912/2022), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.
 - β) ποσοστό 2% επί του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου ποσού παρακρατούμενου υπέρ τρίτων, σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007.
 - γ) με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8%, για υπηρεσίες και 4% για προμήθειες/αγαθά επί του καθαρού ποσού.

Σημειώνεται ότι οι κρατήσεις θα προσαρμόζονται αυτόματα στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

11. Σε περίπτωση αθέτησης των όρων της Σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος (άρθρο 203 του Ν.4412/16).
12. Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται ρητώς στην πρόσκληση, ισχύει η κείμενη Νομοθεσία.
13. Σε περίπτωση κατακύρωσης αντίστοιχου διαγωνισμού από την ΕΚΑΠΥ, την ΥΠΕ, το Υπουργείο ή άλλο Φορέα, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση του αναδόχου, θα διακόψει την σύμβαση.
14. Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΚΑΡΑΝΔΡΕΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το αντικείμενο της σύμβασης θα είναι η ασφαλής παραλαβή, μεταφορά, διαχείριση, εμπιστευτική καταστροφή και ανακύκλωση Παλαιού Αρχαιακού Υλικού Φακέλων Ασθενών και Ακτινογραφικών Φιλμ (570 χαρτοκιβώτια διαστάσεων 58εκΧ40εκΧ40εκ.). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα παραλαβής όλων των ειδών ακτινογραφικών φιλμ που εμπεριέχονται εντός των φακέλων όπως κλασικές ακτινογραφίες παλαιού τύπου, ακτινογραφίες αξονικού-μαγνητικού τομογράφου, digital/thermal/lazer ακτινογραφίες dryview – νέου τύπου εμφανιστηρίου χωρίς υγρά κ.ά. ανεξαρτήτως του είδους εκτύπωσης.

Για τη διαχείριση των ανωτέρω αποβλήτων θα πρέπει να πραγματοποιηθούν οι παρακάτω ενέργειες:

ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η αποστολή και η συσκευασία επιβαρύνει και φέρει την αποκλειστική ευθύνη του Ανάδοχου, ο οποίος οφείλει να λάβει τα κατάλληλα μέτρα προστασίας για τα ακτινογραφικά φιλμ και το έγχαρτο υλικό, με γνώμονα την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που αυτά περιέχουν.

ΜΕΤΑΦΟΡΑ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά των υλικών στην εγκατάσταση επεξεργασίας. Κάθε υλικό που παραλαμβάνει θα συνοδεύεται από Δελτίο Παραλαβής ή εναλλακτικά Δελτίο Αποστολής, όπου θα αναγράφονται τα τεμάχια ή το βάρος των υλικών. Μετά το πέρας της διαδικασίας και βάσει της τελικής ζύγισης, κατόπιν της διαλογής του υλικού στις εγκαταστάσεις του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδώσει το τελικό πιστοποιητικό με τις ακριβείς ποσότητες ανά είδος όπως αναφέρεται και παρακάτω.

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Κάθε υλικό που θα παραλαμβάνει ο Ανάδοχος και περιέχει προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να φυλάσσεται κατά την επεξεργασία του (π.χ. διαλογή) μέχρι και την εμπιστευτική καταστροφή του (π.χ. τεμαχισμός) σε εσωτερικό χώρο, ο οποίος να κλειδώνει και να καλύπτεται από σύστημα συναγερμού, εταιρεία security και κάμερες ασφαλείας, τα οποία ο Ανάδοχος θα πρέπει να ελέγχει ανά τακτά διαστήματα την καλή λειτουργία τους.

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα ελέγχου των εγκαταστάσεων του αναδόχου, ώστε να εξασφαλιστεί εάν πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Στα υλικά που θα παραληφθούν πρέπει να ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- Διαλογή των υλικών
- Εμπιστευτική Καταστροφή των προσωπικών δεδομένων
- Ανακύκλωση

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το προσωπικό που χρησιμοποιεί κατά την διαδικασία της διαλογής και της εμπιστευτικής καταστροφής. Η εμπιστευτική καταστροφή των υλικών θα γίνεται σε διαφορετικά επίπεδα ασφαλείας, ανάλογα με την φύση-προέλευση του υλικού και σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο DIN66399. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου του αποτελέσματος μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εμπιστευτικής καταστροφής και σε ότι αυτή αντιστοιχεί στο συμφωνηθέν επίπεδο ασφαλείας.

Τα ακτινογραφικά φιλμ θεωρούνται Ιατρικά Αρχεία και τυγχάνουν της ίδιας μεταχείρισης και εμπιστευτικής καταστροφής προσωπικών δεδομένων (τεμαχισμό) πριν την ανακύκλωση. Η εμπιστευτική καταστροφή των φιλμ θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το πρότυπο DIN66399 τουλάχιστον σε επίπεδο F-3 και των έντυπων φακέλων σε επίπεδο P-3.

ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει εξ' ολοκλήρου την ευθύνη και μετά τη διαδικασία εμπιστευτικής καταστροφής να οδηγήσει τα υλικά προς ανακύκλωση, είτε εντός της εγκατάστασης (εάν είναι αδειοδοτημένη) ή προς άλλες εγκεκριμένες συνεργαζόμενες εταιρείες ανακύκλωσης. Το Νοσοκομείο δύναται ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τον Ανάδοχο να του παρέχει όλες τις σχετικές πληροφορίες, σχετικά με το που καταλήγουν τα υλικά μετά την εμπιστευτική καταστροφή τους.

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ/ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εμπιστευτικής καταστροφής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει και να στείλει στο Νοσοκομείο το «Πρωτόκολλο/Πιστοποιητικό Εμπιστευτικής Καταστροφής & Ανακύκλωσης Υλικών» σύμφωνα με το Υπόδειγμα που υπάρχει στην Οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

ΕΛΕΓΧΟΣ

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να προχωρήσει σε έλεγχο των εγκαταστάσεων του Αναδόχου, καθώς και της ακολουθούμενης διαδικασίας εμπιστευτικής καταστροφής, με ή χωρίς προειδοποίηση, καθ' όλη τη διάρκεια επεξεργασίας των υλικών (διαλογής και εμπιστευτικής καταστροφής) με παρουσία εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου ή αρμόδιας επιτροπής ελέγχου. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν τηρεί τα παραπάνω, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τη χωρίς χρέωση επιστροφή των υλικών στις εγκαταστάσεις του.

ΒΙΝΤΕΟΣΚΟΠΗΣΗ

Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει την δυνατότητα εγγραφής της διαδικασίας εμπιστευτικής καταστροφής (βιντεοσκοπήση) και αποστολής του βιντεοσκοπημένου υλικού με

ασφαλή τρόπο (κρυπτογραφημένα αρχεία κλπ.). Το Νοσοκομείο πρέπει να ζητήσει την εγγραφή της διαδικασίας τουλάχιστον μία (1) μέρα πριν την έναρξη των εργασιών/έργου.

Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ:

1. Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Συλλογής & Μεταφοράς Μη Επικινδύνων Αποβλήτων.
2. Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων για την Εμπιστευτική Καταστροφή Προσωπικών Δεδομένων και Ανακύκλωση Μετάλλων, περιλαμβάνοντας τους παραπάνω Κωδικούς ΕΚΑ09 01 07 (φωτογραφικό φιλμ και χαρτί που περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου) και 20 01 01 (χαρτιά και χαρτόνια).
3. Άδεια Λειτουργίας της εγκατάστασης που θα πραγματοποιηθεί η Εμπιστευτική Καταστροφή και Ανακύκλωση.
4. Εγγραφή και Καταχώρηση στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων από 1-1-2017 (ΦΕΚ 2992/Β/2016) ΚΥΑ, όπως ισχύει, για τους κωδικούς ΕΚΑ **09 01 07** (φωτογραφικό φιλμ και χαρτί που περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου), **20 01 01** (χαρτιά και χαρτόνια).
5. Πιστοποιητικά ISO 9001/14001/27001/22301 για την διαδικασία εμπιστευτικής καταστροφής προσωπικών δεδομένων, ανακύκλωσης φωτογραφικών φιλμ και ανάκτηση μετάλλων.
6. Δυνατότητα απόδειξης της εμπειρίας του συμμετέχοντα μέσω Βεβαιώσεων Καλής Εκτέλεσης σε τουλάχιστον τρία (3) έργα Διαχείρισης & Εμπιστευτικής Καταστροφής Αρχειακού Υλικού Φακέλων Ασθενών 20ετίας Δημόσιων Υγειονομικών Μονάδων κατά την τελευταία πενταετία.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ

Η διάρκεια της σύμβασης είναι για ένα (1) έτος με δυνατότητα επέκτασης για ένα (1) έτος ακόμη, από την ημερομηνία κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει τιμές/kg για τις κάτωθι κατηγορίες υλικών σε ευρώ/kg:

- Μεικτό Αρχειακό Υλικό Φακέλων Ασθενών..... €/kg
- Κατεστραμμένο Αρχειακό Υλικό..... €/kg

Ο πλειοδότης θα προκύψει από τη μέγιστη τιμή των ανωτέρω ποσών αθροιστικά.

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει το τίμημα για τα υλικά που εκποιούνται στο ταμείο του Νοσοκομείου ή σε Τραπεζικό λογαριασμό που θα αναγράφεται στην σύμβαση, μέσα στις πρώτες δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και εντός (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής τους. Η καθυστέρηση καταβολής του τιμήματος αποτελεί ουσιώδη λόγο παράβασης των όρων της σύμβασης και καταγγελία αυτής.

Θεσμικό πλαίσιο

ΣΧΕΤΙΚΑ:

1. Το Π.Δ. 1258/1981 (ΦΕΚ 309/Α/1981) «Περί εκκαθάρισεως των αρχείων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, των ιδρυμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας και των σχολών εκπαίδευσεως νοσηλευτικού προσωπικού (Ν.Π.Δ.Δ.), αρμοδιότητας Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών».
2. Το άρθρο 99 του Π.Δ.28/2015 (ΦΕΚ 34/Α/2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», σύμφωνα με το οποίο προβλέπεται ο χρόνος τήρησης ιατρικών αρχείων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Το άρθρο 371 του Ποινικού Κώδικα περί Παραβίασης Επαγγελματικής Εχεμύθειας .
4. Η Οδηγία 1/2005 για την Ασφαλή Καταστροφή Προσωπικών Δεδομένων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).
5. Ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) 679/2016 EU
6. Ο Ν. 4624/29-08-2019 (ΦΕΚ τ. Α' 137) Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην Εθνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Η ΚΥΑ 146163/2012 (ΦΕΚ 1537/Β' /2012) «Μέτρα και όροι για τη Διαχείριση Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει από την ΚΥΑ 41848/1848/2017 (ΦΕΚ 3649/Β' /2017).
8. Ο Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/Β' /2005) «Περιφερειακή συγκρότηση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Ο Ν. 4042/2012 (ΦΕΚ 24/Α' 13.2.2012) «Ποινική προστασία του Περιβάλλοντος (ενσωμάτωση κοινοτικής οδηγίας 2008/99/ΕΚ)».
10. Τις Οδηγίες και τους Κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2012/19/ΕΚ, 2003/108/ΕΚ, 2002/96/ΕΚ, 2002/95/ΕΚ.
11. Το υπ' αρ. πρωτ. Δ1/Β/Φ11σχ.1864/3819/ 9-10-2023 έγγραφο του Τμήματος Εποπτείας Ενεργών και Ημιενεργών Αρχείων, Επιλογής, Εισαγωγής και Εκκαθάρισης Ανενεργών Αρχείων των Γενικών Αρχείων του Κράτους.
12. Το υπ' αρ. πρωτ.31768/30-11-2023 (Σ. 41^η,Θ. 11^ο) Απόσπασμα Διοικητικού Συμβουλίου με θέμα «Εκποίηση-Ανακύκλωση αρχειακού υλικού του Νοσοκομείου».
13. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 33408/14-12-2023 έγγραφό της Διοικήτριας του Νοσοκομείου προς τη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού της ΑΑΔΕ.
14. Την με αρ. πρωτ. 5656/19-02-2024 απαντητική επιστολή της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού της ΑΑΔΕ

Παράρτημα Β': Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Οικονομικές προσφορές των συμμετεχόντων θα υποβληθούν με τη συμπλήρωση του παρακάτω πίνακα:

Επωνυμία εταιρείας	
Έδρα	
ΑΦΜ	
Όνομα προσφέροντος	
Στοιχεία επικοινωνίας	
Διάρκεια ισχύος προσφοράς	180 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας της Πρόσκλησης.
Υπογραφή	
Σφραγίδα	

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Γρ. Προέδρου Δ.Σ.
- Γρ. Διοικητή
- Γρ. Αν. Διοικητή
- Δ/νση Διοικ. Υπηρεσίας
- Υποδ/νση Οικονομικού
- Τμήμα Προμηθειών
- Τμήμα Οικονομικού
- Τμήμα Επιστάσις-Ιματισμού