



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Αθήνα 17 Αυγούστου 2026

Αρ. πρωτ:

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
Α Θ Η Ν Ω Ν

«ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ – ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ» Ε.Ε.Σ.

Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΘΑΝΑΣΑΚΗ 2
ΤΑΧ. ΚΩΔ.: 115 – 26
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: κ Μαριάννα Λάζαρη
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2132068352
e-mail: prom@0310.syzefxis.gov.gr

ΠΡΟΣ:

GEN-KA FACILITY
MANAGEMENT A.E
info@genka.com.gr
TOTAL CLEANING & FACILITY
O.E
info@totalcf.gr
PSM FACILITIES MANAGEMENT
I.K.E
info@powersm.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ (αρθ.32 παρ. 2γ ν.4412/16) «ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» ΠΕΝΗΝΤΑ ΟΚΤΩ (58) ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟ 21-08-2026 ΕΩΣ 17-10-2026 (CPV:90910000-9 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ) ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 164.470,16€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24% (203.943,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24%) (Α.Α.30/2026).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Είδος διαγωνισμού	ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ
Αναθέτουσα Αρχή	ΝΠΔΔ Γ.Ν.Α. «Κοργιαλένειο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ.
Κριτήριο Κατακύρωσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει τιμής προσφορά
Τόπος υποβολής Προσφορών	Πρωτόκολλο Γ.Ν.Α. «Κοργιαλένειο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ., Αθανασάκη 2, Τ.Κ. 11526 Αθήνα
Ημερομηνία Λήξης Κατάθεσης Προσφορών	Ημερομηνία: 18/08/2026. Ημέρα Τρίτη Ωρα 10:00
Χρόνος Διενέργειας	Ημερομηνία: 18/08/2026. Ημέρα: Τρίτη Ωρα 11:00
Τόπος Διενέργειας	Γραφείο Προμηθειών
Περιγραφή Είδους/Υπηρεσίας	ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΝΗΝΤΑ ΟΚΤΩ (58) ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟ 21-08-2026 ΕΩΣ 17-10-2026
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη	164.470,16€ πλέον ΦΠΑ 24%
Διάρκεια της σύμβασης	ΠΕΝΗΝΤΑ ΟΚΤΩ ΑΠΟ 21-08-2026 ΕΩΣ 17-10-2026

Χρόνος και Τόπος Παράδοσης	Γ.Ν.Α. «Κοργιαλένιο - Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ.
---------------------------------------	---

Το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ-ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ» Ε.Ε.Σ., έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις της παρ. 2γ του άρθρου 32 του Ν. 4412/16 σύμφωνα με τις οποίες είναι επιτρεπτή η προσφυγή σε διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, «στο μέτρο που είναι απολύτως απαραίτητο, εάν λόγω κατεπείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε γεγονότα απρόβλεπτα για την αναθέτουσα αρχή, δεν είναι δυνατή η τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται για τις ανοικτές, κλειστές ή ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση.....».

Ότι το τμήμα Επιστάσεως - Ιματισμού με το υπ' αριθμ πρωτ. 22680/10-07-2026 αίτημα σκοπιμότητας, ζήτησε την σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας διάρκειας εβδομήντα έξι (76) ημερών και κατέθεσε τις τεχνικές προδιαγραφές με κόστος 215.000,00€ πλέον ΦΠΑ 24% (266.600,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%).

Ότι με την υπ' αριθμ πρωτ.26130/11-08-2026 τροποποίηση της υπ' αριθ. πρωτ. 24389/23-07-2026 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η σκοπιμότητα, οι τεχνικές προδιαγραφές και η έναρξη διαγωνιστική διαδικασία με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση λόγω γεγονότων απρόβλεπτων για την αναθέτουσα αρχή (άρθρο 32 παρ. 2γ του ν. 4412/2016) για την σύναψη σύμβασης διάρκειας πενήντα οκτώ ημερών και συγκεκριμένα από 21-08-2026 έως 17-10-2026 και την αποστολή πρόσκλησης στους εξής οικονομικούς φορείς:

1. GEN-KA FACILITY MANAGEMENT A.E.,
2. TOTAL CLEANING & FACILITY O.E.
3. PSM FACILITIES MANAGEMENT I.K.E

Την με την υπ' αριθμ πρωτ.26325/17-08-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με ΑΔΑ:681Φ46904Χ-6ΙΚ ποσού 164.470,16€ πλέον ΦΠΑ 24% σε βάρος της πίστωσης του ΑΛΕ: 2.4.2.02.05

Προσκαλεί

Τους οικονομικούς φορείς: GEN-KA FACILITY MANAGEMENT A.E, TOTAL CLEANING & FACILITY O.E και PSM FACILITIES MANAGEMENT I.K.E να καταθέσουν γραπτή και σφραγισμένη προσφορά στην πρόσκληση με **Α.Α.30/2026** που αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας διάρκειας πενήντα οκτώ ημερών στο Νοσοκομείο προϋπολογισθείσας δαπάνης 164.470,16€ πλέον ΦΠΑ 24%.

Η αποσφράγιση της προσφοράς θα γίνει στο Νοσοκομείο (Γραφείο Προμηθειών), ενώπιον επιτροπής, στις 18-08-2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00.

Η ημερομηνία λήξης κατάθεσης των προσφορών είναι η 18-08-2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00. Η κατάθεση της προσφοράς θα γίνει στο Πρωτόκολλο του

Νοσοκομείου. Προσφορές που κατατίθενται στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες και θα επιστραφούν χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η διάρκεια του είδους/υπηρεσίας ορίζεται στις πενήντα οκτώ ημέρες, ήτοι από 21/08/2026 έως και 17/10/2026.

Διευκρινήσεις:

1. Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης είναι αναρτημένο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής: <http://www.korgialenio-benakio.gr> → Τμήμα Προμηθειών → Διαγωνισμοί – Προμήθειες → Documents → Α.Α.30/2026 για την απευθείας ανάθεση ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών Καθαριότητας διάρκειας πενήντα οκτώ ημερών.
2. Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης δημοσιεύτηκε στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/16.
3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους της Πρόσκλησης.
4. Οι προσφορές θα κατατεθούν στην ελληνική γλώσσα μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος) ο οποίος θα περιλαμβάνει τέσσερις υποφακέλους: έναν υποφάκελο με την τεχνική προσφορά, έναν υποφάκελο με την οικονομική προσφορά, έναν υποφάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής και έναν υποφάκελο με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.
5. Ο κυρίως φάκελος θα φέρει τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα, καθώς και τα στοιχεία της πρόσκλησης (τον αριθμό και τον τίτλο/αντικείμενο της πρόσκλησης, την επωνυμία του διενεργούντος το διαγωνισμό και την ημερομηνία διενέργειας).
6. **(Σημειώνεται ότι προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των πρακτικών είναι επιθυμητή και η ταυτόχρονη κατάθεση της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς σε ηλεκτρονική μορφή, CD-DVD κ.λ.π., που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς και θα εμπεριέχει την τεχνική και οικονομική προσφορά και σε αρχεία word)**
7. Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται τα παρακάτω:

Α) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ στον οποίο περιλαμβάνονται:

Α1) Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), του Ν. 1599/1986 στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει ο οικονομικός φορέας και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1, 2 και 4β του άρθρου 73 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού. Στην περίπτωση νομικών προσώπων, η υπογραφή της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης απαιτείται από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα.

A2) Παραστατικό εκπροσώπησης εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Β) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η τεχνική προσφορά με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε έντυπη. Στην τεχνική προσφορά ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή μη των προσφερόμενων ειδών/υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Πρόσκλησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'). **Εναλλακτικά να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται όλους τους όρους της πρόσκλησης που αφορούν τις τεχνικές απαιτήσεις, τους γενικούς και τους ειδικούς όρους αυτών καθώς και συμμορφώνεται με αυτές.** Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν όλα τα ζητούμενα στοιχεία, ή δείγματα των ειδών, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να δηλώσουν κάθε στοιχείο σχετικό με την αναφερόμενη προμήθεια/υπηρεσία, (πιστοποιήσεις ISO, CE, Βεβαιώσεις, κ.λπ.) και να δηλώνουν το όνομα ή την Εμπορική Επωνυμία και Διεύθυνση του παραγωγού συσκευαστή.

Γ) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η οικονομική προσφορά σε έντυπη μορφή. Η οικονομική προσφορά **πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β.**

Δ) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ** στον οποίο περιλαμβάνονται:

α) **απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 1,

β) **πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας** εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους,

γ) **πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας** για το σύνολο των ταμείων κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού του οικονομικού φορέα, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων εκπροσώπων εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους κατά το χρόνο υποβολής τους κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

δ) **πιστοποιητικό ΓΕΜΗ** περί εκπροσώπησης και αντίγραφο καταστατικού, πιστοποιητικά μεταβολών, συγκρότησης ΔΣ σε σώμα, σε περίπτωση ΑΕ κλπ ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνισμού και

ε) **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι τηρεί τις υποχρεώσεις τους στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπίσει με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

στ) **Υπεύθυνη δήλωση** της εταιρείας/οικονομικού φορέα περί Αφερεγγυότητας, Πτώχευσης ή το αντίστοιχο Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο.

8. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο

των ειδών/υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στην Πρόσκληση. Οι τιμές των προσφορών για τα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες θα εκφράζονται σε ευρώ (€). Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός ΦΠΑ. **Οι προσφερόμενες τιμές αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως, είναι δεσμευτικές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η τιμή, που υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη ή που θέτουν όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτονται ως μη κανονικές.** Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές απορρίπτονται.

9. Η ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ του φακέλου των τεχνικών προσφορών, των οικονομικών προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης γίνεται σε μία δημόσια συνεδρίαση.
10. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες στο διαγωνισμό ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, που απαραίτητα θα πρέπει να έχουν νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης.
11. Κατά την αξιολόγηση η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε διευκρίνιση ή στοιχείο κρίνει απαραίτητο.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο (ενδεικτικά ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π.) επί αποδείξει θέτοντάς του προθεσμία να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης που δε μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης.

Με την υπογραφή της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται στην έκδοση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, ίση με το 4% της συμβατικής αξίας χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ ισχύος τουλάχιστον τρεις (3) μήνες επιπλέον της λήξης της σύμβασης .

12. Οι προσφορές θα ισχύουν για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερών και θα αναγράφουν την αποδοχή των όρων της διακήρυξης.

13. Τρόπος Πληρωμής: Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ (€) μετά τη διαδικασία της οριστικής παραλαβής των προς προμήθεια ειδών από την Επιτροπή Παραλαβής και την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην υπό παρ.25 του Ν.4152/13 «περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών».

14. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Ιδίως επιβαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) ποσοστό 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) (άρθρο 7 του ν.4912/2022), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) ποσοστό 2% επί του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου ποσού παρακρατούμενου υπέρ τρίτων, σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8%, για υπηρεσίες και 4% για προμήθειες/αγαθά επί του καθαρού ποσού.

15. Σε περίπτωση αθέτησης των όρων της Σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος (άρθρο 203 του Ν.4412/16).

16. Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται ρητώς στη διακήρυξη, ισχύει η κείμενη Νομοθεσία.

17. Σε περίπτωση κατακύρωσης αντίστοιχου διαγωνισμού από την ΕΚΑΠΥ, την ΥΠΕ, το Υπουργείο ή άλλο Φορέα, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση του αναδόχου, θα διακόψει την σύμβαση.

18. Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλο ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 106 του Ν.4412/2016. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ANASTASIOS KARANDREAS
17/08/2026 11:18

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΚΑΡΑΝΔΡΕΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Γρ. Προέδρου Δ.Σ.
- Γρ. Διοικητή
- Γρ. Αν. Διοικητή
- Δ/νση Διοικ. Υπηρεσίας
- Υποδ/νση Οικονομικού
- Τμήμα Προμηθειών
- Τμήμα Οικονομικού
- Τμήμα Επιστάσεως και Ιματισμού

Τεχνικές Προδιαγραφές Καθαριότητας Νοσοκομείου

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Άρθρο 1.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1. Η Εταιρεία αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου στις οποίες περιλαμβάνονται οι αύλειοι χώροι καθ' όλο το 24ωρο και καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, σε συνεργασία με το υπάρχον μόνιμο προσωπικό καθαριότητας του Νοσοκομείου.
2. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών η εταιρεία θα τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.
3. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρέσιμων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του Νοσοκομείου σύμφωνα με τον προγραμματισμό και τις υποδείξεις του τμήματος επιστάσεως, καθώς και τις ανάγκες που προκύπτουν. Η Εταιρεία, σε τακτά χρονικά διαστήματα, και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, θα καθαρίζει και τυχόν χώρους του Νοσοκομείου, που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται.
4. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) των ως άνω υγειονομικών μονάδων.
5. Η Εταιρεία υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία για την διαχείριση των Νοσοκομειακών απορριμμάτων (Ενδεικτικά αναφέρεται στην ΚΥΑ 146163 /2012, ΦΕΚ 1537).

Τα νοσοκομειακά απορρίμματα θα διαχωρίζονται στα:

- α) οικιακού τύπου (ΕΙΑ-ΑΧ), τα οποία τοποθετούνται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης,
 - β) αμιγώς μολυσματικά (ΕΙΑ-ΜΧ), τα οποία τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης (αιχμηρά)
 - γ) μολυσματικού-τοξικού χαρακτήρα (ΕΙΑ-MTX) και τα αμιγώς τοξικού χαρακτήρα (ΕΙΑ-TX), τα οποία τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκυτία μιας χρήσης (Hospitalboxes) και στη συνέχεια κλείνονται σε κόκκινο σάκο.
 - δ) υλικά προς ανακύκλωση, τα οποία τοποθετούνται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης. Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 3/4 και δένονται με σφιγκτήρα. Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται η Υγειονομική Μονάδα, το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής. Οι σάκοι είναι αδιαφανείς, αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και αποκλείονται διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας.
- Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς). Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται οι τροχήλατοι κάδοι του Νοσοκομείου, οι οποίοι κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται στο τέλος κάθε

βάρδιας. Οι τροχήλατοι κάδοι διακρίνονται σε οικιακών και επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων (αμιγώς μολυσματικού χαρακτήρα, μολυσματικού-τοξικού χαρακτήρα, τοξικού χαρακτήρα). Οι σάκοι θα πρέπει να τοποθετούνται στον τροχήλατο κάδο με την αντίστοιχη σήμανση. Ο κάδος θα γίνεται συχνός καθαρισμός και απολύμανση.

6. Η χορήγηση των υλικών για τον τακτικό και επαναλαμβανόμενο εφοδιασμό με υλικά υγιεινής (χαρτί υγείας, χαρτοπετσέτες, σαπούνι) για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του Νοσοκομείου, καθώς και υλικών καθαριότητας θα γίνεται σε συνεννόηση με τις προϊστάμενες των τμημάτων. Το κόστος και η προμήθεια των υλικών υγιεινής βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

7. Η Εταιρεία είναι υπεύθυνη για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων της ίδιας (εταιρείας) ή των εργασιών της.

8. Η Εταιρεία θα φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους της και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.

9. Η Εταιρεία είναι υπεύθυνη για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

10. Πριν την ανάληψη της εργασίας η εταιρεία καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.

11. Η Εταιρεία δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από την εταιρεία.

12. Απαγορεύεται στην εταιρεία να διακόψει για οποιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών της.

Άρθρο 2.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, η Εταιρεία θα συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και θα προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO, ΕΛΟΤ.

2. Η Εταιρεία, ως υπόχρεη θα τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, θα ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτήν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

3. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση της Εταιρείας με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

Άρθρο 3.
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1. Η Εταιρεία θα διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας (τουλάχιστον 6μηνών) που δεν θα εναλλάσσεται συχνά σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του.
2. Η Εταιρεία είναι υπεύθυνη για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού της για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά την εταιρεία.
3. Η Εταιρεία υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού της, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις ΕΘΝΙΚΕΣ Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη της εταιρείας ως εκπτώτου.
4. Το προσωπικό καθαριότητας θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και η εταιρεία είναι αποκλειστική και μόνη υπεύθυνη ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
5. Το προσωπικό που θα απασχολείται από την εταιρεία πρέπει να είναι υγιές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και C, να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.
6. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου .
7. Η Εταιρεία υποχρεούται στην απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία, αν το Νοσοκομείο κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.
8. Η εταιρεία θα διαθέτει επαρκή αριθμό εργαζομένων με σχέση εργασίας μερικής ή πλήρους απασχόλησης που να μην ξεπερνά τις 40 ώρες εβδομαδιαίως ανά εργαζόμενο, για τις υπηρεσίες καθαριότητας του Νοσοκομείου και τους χώρους ευθύνης της, οι οποίοι θα καλύπτουν όλες τις βάρδιες σε όλα τα τμήματα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για το Νοσοκομείο.
9. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repo) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητας χώρων του Νοσοκομείου καθώς και η αναπλήρωση των ατόμων σε περίπτωση αιφνίδιας απουσίας. Η εταιρεία υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό της, το οποίο θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστάσις.
10. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά την εταιρεία καθώς και προμήθεια Μέσων Ατομικής Προστασίας ανά ειδικότητα. Οι στολές εργασίας του προσωπικού της εταιρείας θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου .

11. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο της εταιρείας. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Νοσοκομείο, ώστε να μην μοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου

Άρθρο 4.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες θα παρέχονται με δαπάνες του Νοσοκομείου και θα χρησιμοποιούνται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων του Νοσοκομείου.
2. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί της να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.
3. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητας, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με τη συνεργασία του επόπτη καθαριότητας, της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων και της/ου προϊσταμένης/νου του κάθε τμήματος ή κλινικής με γραπτές ή προφορικές οδηγίες (επόπτης ορίζεται από την εταιρεία και δεν συμπεριλαμβάνεται στα ζητούμενα από τη διακήρυξη άτομα για την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου. Τα στοιχεία του θα γνωστοποιηθούν στο Νοσοκομείο με την υπογραφή της σύμβασης).

Άρθρο 5.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η εταιρεία θα συνάπτει και θα διατηρεί, αποκλειστικά με δική της δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού της και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

II. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Η Εταιρεία θα παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να καθαριστεί ξανά κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

Γενικές Αρχές

1. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
2. Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό.
3. Δεν επιτρέπεται η διάλυση του χλωρίου σε ζεστό νερό.
4. Καθαριότητα εφαρμόζεται από τα ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ
5. Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμπροτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών.

6. Καθαρίζονται πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).
7. Οι επιφάνειες που αγγίζονται συχνά με τα χέρια του προσωπικού ή των ασθενών όπως πόμολα, κουδούνια, επιφάνειες ιατρικού εξοπλισμού, απαιτούν συχνή καθαριότητα και δεν πρέπει να αγγίζονται με λερωμένα χέρια ή γάντια
8. Οι επιφάνειες που έχουν μολυνθεί με βιολογικά υγρά καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ.
9. Τα μπάνια νιπτήρες τουαλέτες και ο επιτοίχιος εξοπλισμός τους καθαρίζονται λεπτομερώς με απολυμαντική διάλυση.
10. Για τους ιδιαίτερου χώρους του Νοσοκομείου π.χ. χειρουργεία, μονάδες, ακολουθούνται πιστά οι οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
11. Η απολυμαντική διάλυση ετοιμάζεται λίγο πριν τη χρήση της και δεν πρέπει να χρησιμοποιείται περισσότερο από μία ώρα.
12. Απαραίτητη η σήμανση (χρήση της πινακίδας) με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα" στις διαδικασίες καθαριότητας.
13. ΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.

ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί ή πανέτες μιας χρήσεως dustmap, υγρό ξεσκόνισμα σφουγγάρισμα με πανέτες ή σφουγγαρίστρες διπλού κουβά).
2. Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές πανέτες . Τα χρησιμοποιούμενα πανιά και πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
3. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
4. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, κ.τ.λ.)
5. Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

Άρθρο 1

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε
 - i. Λουτρά - Τουαλέτες
 - ii. Διάδρομοι
 - iii. Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων
 - iv. Γραφεία
 - v. Σκάλες και ασανσέρ.
 - vi. Κουζίνες Τμημάτων- Ανάπαυση Προσωπικού
 - vii. Μαγειρεία - Τραπεζαρία.

- viii. Βεράντες
- ix. Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων
- x. Ψύκτες νερού

2. Επίσης, καθημερινός καθαρισμός απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους:

W.C., μηχανοστασίων, Ψυγείων Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων. Όλους τους χώρους του Νεκροτομείου (συμπεριλαμβανομένου των ψυγείων-νεκροθαλάμων). Φυλακίων (πύλες εισόδου), αύλειου χώρου, Χώρος μηχανοστασίου και τεχνικής υπηρεσίας (υπόγειο).

Άρθρο 2

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση, το μαγειρείο κλπ.

1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

i. Ο θάλαμος θα καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μη κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ).

ii. Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με:

- Αποκομιδή των απορριμμάτων.
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
- Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες, τζάμια και περβάζια παραθύρων.

iii. Σε περίπτωση επιλογής του σφουγγαρίσματος με το σύστημα προεμποτισμένων πανέτων, η συνοπτική περιγραφή χρήσης θα είναι ως εξής:

- Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμποτισμένη πανέτα.
- Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω.
- Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο.
- Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2).
- Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.

iv. Σε περίπτωση επιλογής του σφουγγαρίσματος με το σύστημα διπλού κουβά, η συνοπτική περιγραφή χρήσης θα είναι ως εξής:

- ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.
- ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.
- ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.

v. Χρήση:

- Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).
- Στύψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).

- Σφουγγάρισμα επιφάνειας.
 - Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στύψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.
- vi. Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζετε στην επόμενη τουαλέτα.
- vii. Η σφουγγαρίστρα που θα χρησιμοποιείται για τις τουαλέτες θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.
- viii. Τα πανάκια, οι σφουγγαρίστρες, καθαρίζονται και πλένονται καθημερινά στο τέλος της κάθε χρήσης με απορρυπαντικό.
- ix. Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).
- x. Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.
- xi. Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.
- xii. Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών.
- xiii. Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης ή εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ.
- xiv. Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.
- xv. Καθαριότητα κατόπιν συνεννόησης ή κατά περίπτωση έως 2 φορές μηνιαίως.
- xvi. Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά εβδομαδιαίως.

2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- Αποκομιδή απορριμμάτων.
- Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά.
- Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται.
- Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται).
- Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.
- Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με εμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.
- Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα με τη χρήση κατάλληλου χρώματος κουβαδάκι, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
- Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με τη χρήση κατάλληλου χρώματος κουβαδάκι, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

- Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπатаρίες-θήκη χειροπετσετών - σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.
- Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπούνι).
- Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ

ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο (ή ο μηνιαίος) θα γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

1. Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται.
2. Αποκομιδή απορριμμάτων
3. Αφαίρεση κουρτινών- (κατόπιν συνεννόησης ή κατά περίπτωση, μηνιαίως)
4. Αφαίρεση παραβάν (κατόπιν συνεννόησης ή κατά περίπτωση, μηνιαίως)
5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης.
6. Υγρό ξεσκόνισμα των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.
7. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.
8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.
9. Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.
10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας εμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό.
- Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.
11. Καθαρισμός τζαμιών.
12. Καθαρισμός τηλεόρασης.
13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με εμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.
14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

1. Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.
2. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών.
3. Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.
4. Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.
5. Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με εμποτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.
6. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) με το κίτρινο κουβαδάκι.

7. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.
8. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών - σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.
9. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).
10. Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά.

3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)

Διενεργείται:

1. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
2. Υγρό ξεσκόνισμα με εμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
3. Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
4. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά.
5. Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
6. Τζάμια παραθύρων κατόπιν συνεννόησης ή κατά περίπτωση-μηνιαίως

4. ΓΡΑΦΕΙΑ

Καθημερινά:

1. Αποκομιδή απορριμμάτων.
2. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
3. Υγρό ξεσκόνισμα με πανάκια.
4. Σφουγγάρισμα με το σύστημα διπλού κουβά.
5. Τζάμια κατόπιν συνεννόησης ή κατά περίπτωση-μηνιαίως - θυρίδων συναλλαγής (γκισέ) καθημερινά.

5. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά:

1. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
2. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
3. Υγρό ξεσκόνισμα με πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
4. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα πανάκια..
5. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
6. Σφουγγάρισμα με το σύστημα διπλού κουβά.
7. Τζάμια παραθύρων ανάλογα με τις ανάγκες .
8. Οι τοίχοι και οι επιφάνειες καθαρίζονται όταν είναι λερωμένα .
9. Τα W.C. λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών,
10. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

6. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά:

1. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
2. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
3. Υγρό ξεσκόνισμα με πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
4. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα εμποτισμένα πανάκια.
5. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
6. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά.
7. Οι τοίχοι και οι επιφάνειες καθαρίζονται όταν είναι λερωμένα. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης.
8. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.
9. Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη.
10. Τζάμια παραθύρων τακτικά 2 φορές μηνιαίως.

7. ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει η Ε.Ν.Λ., και πάντα με συνεννόηση με τους προϊστάμενους των ειδικών χώρων

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους ευαίσθητους χώρους (Χειρουργεία, ΜΕΘ κ.λπ.) καθ' όλο το 24ωρο.

8. ΚΟΙΤΩΝΕΣ- WC

Καθημερινά:

1. Αποκομιδή απορριμμάτων
2. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
3. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί
4. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά.
5. Καθημερινή καθαριότητα WC σύμφωνα με τις δοθείσες οδηγίες
6. Αφαίρεση ακάθαρτου ιματισμού.
7. Στρώσιμο καθαρού ιματισμού.
8. Τζάμια παραθύρων ανάλογα με τις ανάγκες.

9. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

1. Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.
2. Σκουπίζονται με αντιστατικό πανί.
3. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού.
4. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί.
5. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο.
6. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα".
7. Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (06.00-08.00).
8. Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κατά προτίμηση Σάββατο.

9. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα Επιστάσεως και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.
10. Ανελκυστήρες σκούπισμα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα.
11. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα.
12. Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με εμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια.

10. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

1. Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους.
2. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο.

11. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΑΙΘΡΙΑ

- Καθαρίζονται καθημερινά αλλά και σε έκτακτες ανάγκες όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων, αίθριων και αύλειων χώρων συμπεριλαμβανομένων των πεζοδρομίων και των κήπων. Σε τακτική βάση γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων και απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

Α) Δευτέρα- Παρασκευή: 23 άτομα με ωράριο 07:00-14:00, **3** άτομα με ωράριο 14:00-21:00, **3** άτομα με ωράριο 15:00-22:00, **(σύνολο 203 ώρες πρωί/απόγευμα)**, με δυνατότητα αλλαγής ωραρίων πρωινό/απογευματινό, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και **1** άτομο με ωράριο 22:00-06:00.**(8 ώρες)**

Σάββατα-Κυριακές-Αργίες: 11 άτομα με ωράριο 07:00-14:00, **2** άτομα με ωράριο 14:00- 21:00, **2** άτομα με ωράριο 15:00-22:00, **(σύνολο 105 ώρες πρωί/απόγευμα)**, με δυνατότητα αλλαγής ωραρίων πρωινό/απογευματινό, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και **1** άτομο με ωράριο 22:00-06:00.**(8 ώρες)**.

Το νοσοκομείο εφημερεύει κάθε τέσσερις (4) ημέρες.

Ο ανάδοχος θα διαθέτει τουλάχιστον έναν (1) επόπτη για όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων των Αργιών, για τις ανάγκες διεκπεραίωσης και επιτήρησης του έργου. **Ο επόπτης δεν συμπεριλαμβάνεται στο προσωπικό που απαιτείται για την καθαριότητα και το κόστος του θα υπολογιστεί στο πεδίο του διοικητικού κόστους**

Παράρτημα Β': Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Οικονομικές προσφορές των συμμετεχόντων θα υποβληθούν με τη συμπλήρωση του παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΔΑΠΑΝΗ 58ΗΜΕΡΟΥ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ (21/08/2026-17/10/2026)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ 58ΗΜΕΡΟΥ (21/08/2026-17/10/2026)
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στρίες) με πλήρη απασχόληση			
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη			
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)			
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)			
5	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης			
6	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης			
7	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια			
11	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικής επιστολής, ασφάλειας & υγιεινής (Μ.Α.Π.), ΕΛΠΚ, Επόπτες Τουλάχιστον 3,00% επί του εργατικού κόστους			
12	Εργολαβικό κέρδος Τουλάχιστον 1,00% επί του εργατικού κόστους			
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ
Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου (συμπεριλαμβανομένου Φ.Ε. 8%)				
ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				

2. Σημείωση: Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται επί ποινής αποκλεισμού, το

Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

3. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής αναλυτικά.
4. Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013, οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:
 5. α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
 6. β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
 7. γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι καθώς και φωτοαντίγραφο αυτής.
 8. δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 9. ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.